

SOLICITUD DE EMPLEO

Fecha de Hoy: _____

Información Personal:

Nombre (Primer, Medio, Apellido): _____

Dirección Actual: _____

Ciudad/Estado/Código Postal Actual: _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

¿Tiene usted 18 o más años de edad? Sí No **Si es menor de 18, la contratación está sujeta a verificación de que usted tiene la edad legal mínima.*

¿Si se le contrata, puede presentar evidencia de su derecho legal para trabajar en los Estados Unidos?

Sí No

Si se le contrata, ¿tiene usted un medio de transporte confiable para llegar del, y al, trabajo? Si No

Interés en Empleo:

Puesto para el cual está solicitando: _____

Número de años de experiencia en el puesto para el cual está solicitando: _____

¿Puede usted llevar a cabo las funciones básicas del empleo para el cual está solicitando, ya sea con, o sin, adaptaciones razonables?: Sí No

Si la respuesta es No, describa las funciones que no puede llevar a cabo: _____

**Nota: nosotros cumplimos con ADA y entendemos como adaptaciones razonables las medidas que sean necesarias para que los postulantes elegibles/empleados puedan cumplir con las funciones básicas. La contratación puede estar sujeta a que se aprueben exámenes médicos y pruebas de habilidad y agilidad.*

Cuándo puede empezar: _____ ¿Actualmente está empleado? Sí No

Salario inicial que consideraría: _____

¿Cómo se le refirió a la compañía? _____

Capacitación y Educación:

Nivel de educación más alto terminado:

- Bachillerato /Equivalente
 Algo de universidad
 Técnico 4 años
 Posgrado

	Nombre & ubicación del colegio	# de años cursados	¿Se graduó? (Sí/No)	Materias estudiadas	Título
Bachillerato/equivalente					
Universidad					
Posgrado					
Negocios/ Vocacional					
Otro					

Por favor haga una lista de seminarios, talleres, o programas de capacitación formal que haya cursado: _____

Describa sus habilidades o certificaciones que tenga y que estén relacionadas con la posición para la cual se está postulando: _____

Historial de Empleo:

Abajo haga una lista de todos los empleos presentes y pasados empezando por su empleador más reciente (siete años es suficiente). Usted debe completar esta sección aun si está adjuntando una hoja de vida.

Empleador: _____ Tipo de Negocio: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Su Posición: _____

Fecha de Inicio: _____ Fecha de Retiro: _____

Razón del Retiro: _____ Nombre del supervisor: _____

Podemos contactar a este empleador para pedir referencias: Sí No

Empleador: _____ Tipo de Negocio: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Su Posición: _____

Fecha de Inicio: _____ Fecha de Retiro: _____

Razón del Retiro: _____ Nombre del supervisor: _____

Podemos contactar a este empleador para pedir referencias: Sí No

Empleador: _____ Tipo de Negocio: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Su Posición: _____

Fecha de Inicio: _____ Fecha de Retiro: _____

Razón del Retiro: _____ Nombre del supervisor: _____

Podemos contactar a este empleador para pedir referencias: Sí No

Empleador: _____ Tipo de Negocio: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Su Posición: _____

Fecha de Inicio: _____ Fecha de Retiro: _____

Razón del Retiro: _____ Nombre del supervisor: _____

Podemos contactar a este empleador para pedir referencias: Sí No

Empleador: _____ Tipo de Negocio: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Su Posición: _____

Fecha de Inicio: _____ Fecha de Retiro: _____

Razón del Retiro: _____ Nombre del supervisor: _____

Podemos contactar a este empleador para pedir referencias: Sí No

Referencias:

Por favor anote tres referencias profesionales:

Nombre	Teléfono	Relación	Años de conocerse

Por favor lea con atención, ponga sus iniciales en cada párrafo y firme al pie:

_____ Por medio de la presente certifico que no he ocultado de manera intencional información que pueda afectar de manera adversa mis posibilidades de ser contratado, y que las respuestas dadas por mí son ciertas y correctas al mejor de mi conocimiento. También certifico que yo, el solicitante y abajo firmante, he completado esta solicitud personalmente. Comprendo que cualquier inexactitud u omisión de lo expuesto en esta solicitud o de cualquier documento que se utilice para asegurar mi contratación, pueden ser usadas para rechazar la solicitud o para despedirme de manera inmediata si soy contratado, no importa el tiempo que haya pasado hasta el momento en que se encuentre la inexactitud u omisión.

_____ Por medio de la presente autorizo a Soltek Pacific a investigar detalladamente mis referencias, registros de trabajo, educación y otros asunto que estén relacionados con mis aptitudes e idoneidad para ser empleado y, también autorizo a que las referencias que suministré den a la compañía todas las cartas, informes, y cualquier otra información relacionada con mis antecedentes de trabajo, sin tener que darme aviso previo de dicha entrega. Además, por medio de la presente libero a Soltek Pacific, a mis antiguos empleadores y a otras personas, corporaciones, asociados, y socios de todo reclamo, demanda, responsabilidad que surja de o esté relacionada con, esta investigación o entrega.

_____ Comprendo que nada en el contenido de esta solicitud o que haya sido expresado durante alguna entrevista en la que haya participado, o durante mi proceso de contratación, si se me contrata, tiene la intención de ser un contrato de empleo entre Soltek Pacific y yo. Además, comprendo y acuerdo que si soy contratado, mi contrato no es por un periodo de tiempo definido y determinado y puede ser terminado en cualquier momento, con o sin aviso previo, a opción mía o de Soltek Pacific, y que ninguna promesa o declaración contraria al presente documento, se tomará como obligatoria para Soltek Pacific, a menos que haya sido realizada por escrito y firmada por el representante designado por Soltek Pacific y yo.

_____ Si se lleva a cabo una búsqueda en los registros públicos (incluyendo antecedentes legales, acciones judiciales civiles, gravámenes de impuestos, o juicios pendientes), por personal contratado por Soltek Pacific, tengo derecho a obtener una copia de dichos registros públicos obtenidos por Soltek Pacific, a menos que marque la casilla más abajo. Si no se me contrata como resultado de dicha información, tengo derecho a recibir una copia de dichos registros aunque haya marcado la casilla abajo.

Renuncio a recibir una copia de cualquier registro público de los descritos en el párrafo anterior.

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____